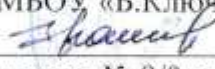


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баюновключевская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 06.02.2017 г. № 11

Утверждаю
Директор МБОУ «Б.Ключевская СОШ»
 Е.Н.Ланина
приказ № 9/0 от 06.02.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете МБОУ «Б.Ключевская СОШ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Управляющего Совета школы.

I. Общие положения.

1.1. Совет Школы является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г.
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом МБОУ «Б.Ключевская СОШ».
- Настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Управляющего Совета – руководства функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет Школы работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, общешкольным и классными родительскими комитетами, школьным ученическим советом, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

1.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязаны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

1.7. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

II. Задачи Совета Школы.

2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

III. Функции Совета Школы.

3.1. Согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

3.2. Утверждает основные общеобразовательные и иные образовательные программы Учреждения.

3.3. Утверждает по согласованию с уполномоченным органом программу развития школы.

3.4. Принимает решение об участии в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов).

3.5. Принимает решение о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования.

3.6. Устанавливает (отменяет) единые требования к одежде обучающихся и педагогических работников.

3.7. Рассматривает обращения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

3.8. Принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Формирует комиссии по оценке качества и результативности труда работников школы в целях определения ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждает результаты их работы.

3.10. Утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.11. Управляющий Совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, входящих в компетенции Совета;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенции Управляющего Совета;

Создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений, осуществления контроля за их выполнением.

IV. Состав и формирование Совета школы.

4.1. Совет Школы является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Школой, состоит из представителей педагогических работников,

обучающихся, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, представители учреждений культуры и спорта, взаимодействующие со Школой.

4.2. Совет школы создается и использованием процедур выборов.

4.3. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета.

По итогам выборов в Управляющий Совет входят:

- 2 представителя обучающихся;

- 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся;

- 3 представителя работников школы;

- 1 представитель администрации Учреждения.

4.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются советом обучающихся. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

4.5. Члены Совета Школы из числа работников избираются педагогическим советом. Общая численность членов Совета Школы из числа работников школы составляет 3 человека.

4.6. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета. Общая численность членов Совета Школы из числа родителей составляет 2 человека.

4.7. Представителем администрации Учреждения является директор Учреждения .

4.8. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании из числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.9. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4.10. Председатель Совета Школы организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.11. В случае отсутствия Председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель.

4.12. Секретарь Совета Школы ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета Школы.

5.1. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Совет Школы разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе.

5.4. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители органов самоуправления.

VI. Права и ответственность Управляющего Совета.

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит более половины членов всего состава совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.5. Совет Школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

VII. Документация Совета школы.

7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

7.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Школы.