

Принято на педагогическом совете  
Протокол №10 от 27.08.2020



## **Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по математике, порядок проверки письменных работ учащихся, а также и размер доплат за проверку тетрадей.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

### **2. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по математике в 5 – 6 классах ( 2 тетради), 7 - 9 классах - по 3 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии), 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);

2.2. Для контрольных письменных работ по математике в 5 – 11 классах по 1 тетради.

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов, а также общими тетрадями не более 48 листов в 5 – 8 классах. Общие тетради более 48 листов могут использоваться в 9-11 классах.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

---

## Тетрадь

Для \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
средней школы с.Б.Ключи  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ делают соответствующие записи.

- 3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).
- 3.4. Дата выполнения классной работы записывается на полях арабскими цифрами.
- 3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).
- 3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер задания по середине строки, используя символ «№».
- 3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток в тетрадях:  

по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки.
- 3.9. Контрольные работы по математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.
- 3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по математике:

---

в 5 классе и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса только домашние работы;

в 7-9 классах – один раз в неделю у слабых учащихся и, а у сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели тетради всех учащихся проверялись;

в 10-11 классах - один раз в неделю у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

4.2. Контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

4.3. В проверяемых работах по математике в 5-11 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;

б) зачеркивая цифру, математический знак, отмечают на полях допущенную

ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.5. При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по

математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную

ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в

классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также

оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.7. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими

нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.8. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок

или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых

выполнялись соответствующие письменные работы.

---

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

**Данное Положение действует до внесения в него необходимых изменений.**