

Принято на педагогическом совете  
Протокол №10 от 27.08.2020



**Положение**  
**о порядке ведения ученических тетрадей по русскому языку и**  
**литературе и их проверке 5-11 класс**  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Баюновключевская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:
  - по русскому языку в 5-11 классах – по 2 тетради;
  - по литературе в 5-11 классах – по 1 тетради;
- 2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-11 классах.

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах.

- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
средней школы  
села \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

- 3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 3.4. Дата выполнения работы записывается в строку прописью - в тетрадях по русскому языку в 5-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по литературе.
- 3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать цифрой номер упражнения.
- 3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска линеек в тетрадях:  
линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.  
Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки.
- 3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях.
- 3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении таблиц и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются домашние работы, проверяются:

по русскому языку:

в 5 классе и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и в 7-8 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

в 9-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

В классных работах проверяются и оцениваются следующие виды работ: словарные, орфографические, проверочные, буквенные и другие виды диктантов, а также работы дифференцированного характера.

По литературе в 8-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в 5-8 классах – через неделю;

сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку и подчеркивая её;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и их классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические (ф), логические (л), грамматические (гр) и речевые (р) ошибки.

4.6. При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку.

4.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы (дробью 5/5)

4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.9. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.10. После проверки обучающих письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

После проверки контрольных письменных работ учащиеся выполняют обязательную работу над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие данные работы.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы или руководитель ШМО.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

Данное положение действует до внесения в него необходимых изменений.