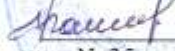


Принято

Педагогическим советом

(протокол № 10 от 29.09.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Б.Ключевская СОШ»

  
Е.Н.Лайна  
приказ № 35 от 29.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баюновоключевская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее ОУ).

1.3. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120 ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62 ФЗ, «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ о беженцах» от 28.06.1997 г. № 95 ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1 ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115 ФЗ, Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10, законов Алтайского края от 4 сентября 2013 г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» от 15.12.2002 г. № 86-ЗС.

1.4 В ОУ принимаются граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

**2. Порядок приема граждан в ОУ**

2.1. В ОУ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, которые проживают на территории с. Баюновские Ключи, с. Покровка, разъезд Лосиха и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. ОУ закрепляет за педагогами ОУ улицы сел с целью учета всех детей, проживающих на данных территориях и подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, для реализации прав детей на получение образования.

Детям, не проживающим в с. Баюновские Ключи, с. Покровка, разъезде Лосиха может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В этом случае ОУ по согласованию с комитетом по образованию Первомайского района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях района и содействует зачислению детей в общеобразовательное учреждение.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в состав ОУ.

2.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Документы, представленные в ОУ, регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке ОУ (приложение №3), содержащая информацию о:

- регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ;
- перечне представленных документов;

- номера контактных телефонов образовательной организации и комитета по образованию Первомайского района для получения необходимой информации. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Образовательное учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Общие сроки подачи заявления в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.10. Для зачисления ребенка в ОУ его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка (при приеме в 1-ый класс), копию паспорта обучающегося;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй-девятый, одиннадцатый классы);
- ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс).

2.11. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. При приеме ребенка в ОУ подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательной организацией по согласованию с Учредителем, в зависимости от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарно-гигиенических норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.14. Администрация ОУ вправе отказать в приеме на обучение гражданам по причине:

- отсутствия свободных мест в учреждении, установленных законодательством.

2.15. Дети школьного возраста принимаются в школу независимо от уровня их подготовки. Не допускается проведение испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов и т.п.) направленных на выявление знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест согласно п. 4 статьи 67 Федерального закона об образовании в РФ № 273 от 29.12.2012 г. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **1. Порядок приёма детей в первый класс**

3.1. Обучение детей в ОУ, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Прием детей в первый класс на конкурсной основе весте запрещается.

3.7. ОУ по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в прием ребенка в первый класс.

## **2. Порядок приема учащихся в 10-е классы**

4.1. Комплектование 10-х классов ОУ проводится в период с 20 июня каждого текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием граждан в 10-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в ОУ, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.4. При приеме обучающихся в 10-е профильные классы могут учитываться итоговые оценки по профильным предметам на уровне основного общего образования или результаты государственной итоговой аттестации.

## **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательных программ учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Условно переводятся в следующий класс обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ОУ обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за ее своевременностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители (законные представители).

5.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам и (или) условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующего уровня обучения в случае академической задолженности.

5.6. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

5.7. Перевод на семейную форму образования разрешается приказом комитета администрации Первомайского района по образованию при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и на основании письменного заявления.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.11. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.13. Указанные в п. 5.11. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.14. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.15. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 5.11 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением основного общего и (или) среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно.

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ об отчислении обучающегося из этой организации. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

6.5. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из образовательного учреждения до получения им основного общего образования в связи с оставлением учреждения по

согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

В этом случае ОУ предоставляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Первомайского района необходимые документы (представление и т.д.), в комитет по образованию копию документа, подтверждающего занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

6.6. Отчисление из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению органа управления образовательного учреждения за неоднократно совершенные нарушения устава образовательного учреждения. В данном случае отчисление обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.7. Вопрос об отчислении обучающегося из ОУ рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом ОУ в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Образовательное учреждение в 3-х дневный срок письменно информирует об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию.

6.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в общеобразовательных учреждениях**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию, управление Алтайского края по образованию и делам молодежи либо обжаловать решение в суде.