

«Принято»  
на педагогическом совете  
протокол № 10 от 29.08.2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Б.Ключевская СОШ»  
*Ланина Е.Н.*  
приказ № 35 от 29.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения учебной литературой**  
**МБОУ «Баюновключевская средняя общеобразовательная школа»**  
**Первомайского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и Уставом школы:
- 1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баюновключевская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее МБОУ «Б.Ключевская СОШ»), реализующего программы общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Обеспечение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баюновключевская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет:
- бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - средств бюджета Алтайского края;
  - внебюджетных источников;
  - добровольных взносов физических и юридических лиц;
  - иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.
- 1.3. Учебная литература приобретается согласно Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений (далее Федеральный перечень учебников).

**2. Система обеспечения учебной литературой**  
**МБОУ «Б.Ключевская СОШ»**

- 2.1. Образовательное учреждение:
- 2.1.1. Формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на 1 год.
- 2.1.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения, Федеральным Государственным образовательным стандартом, Федеральным перечнем учебников и согласовывает перечень учебников с комитетом по образованию Администрации Первомайского района.
- 2.1.3. Издаёт приказ об утверждении перечня учебников, используемого в образовательном учреждении, размещает его на своем сайте.

- 2.1.4 Обеспечивает учащихся школы учебниками в пределах субвенции, а также за счет обменно-резервного фонда.
- 2.1.5 Образовательное учреждение вправе использовать учебники как в печатном, так и в электронном виде на основании приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 08.12.2011 г. № 4281 «Об утверждении примерных положений, плана, необходимых для реализации комплекса мер по модернизации региональной системы образования в части дистанционного образования, пополнения фондов библиотек ОУ и развития библиотечно-информационных центров в МОУО».
- 2.1.6 Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся школы.
- 2.1.7 Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебниками.
- 2.1.8 Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников.
- 2.1.9 Формирует собственный заказ на учебную литературу с учетом потребности, а также имеющегося фонда учебников библиотеки, в соответствии с Федеральным перечнем учебников и отвечает за его исполнение.
- 2.1.10 Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения.

### 3.1 Порядок обеспечения учащихся учебной литературой

- 3.1.1 Учебной литературой, приобретенной на бюджетные средства и поступившей в библиотечный фонд, могут пользоваться все обучающиеся школы.
- 3.1.2 Учебники выдаются обучающимся школы, исходя из их наличия в фонде библиотеки школы, регистрируются в журнале выдачи учебников класса под роспись. Учебники для учащихся 1-4 классов получают родители (законные представители) обучающихся.
- 3.1.3 По окончании учебного года обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку все полученные учебники. В случае утери или порчи учебника родители (законные представители) обучающегося несут ответственность в соответствии с законом Российской Федерации. Учащиеся, которые не сдали учебники за прошлый учебный год, а также другие книги, не могут получить учебники на новый учебный год.
- 3.1.4 Сроки эксплуатации учебников – 5 лет. Учебники, находящиеся в удовлетворительном состоянии и соответствующие УМК, могут использоваться до 10 (десяти) лет. Учебники, исключенные из Федерального перечня учебников, могут использоваться в течение 3 (трех) лет.

## 4 Учет библиотечных фондов учебной литературой

- 4.1 Общеобразовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 4.2 Учет библиотечного фонда учебников школы проводится в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
- 4.3 Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки образовательного учреждения.
- 4.4 Ежегодная инвентаризация учебного фонда проводится образовательным учреждением в срок с 01 июня до 20 июня.
- 4.5 Результаты проверки представляются в Комитет по образованию Первомайского района на электронном и бумажном носителях не позднее 30 июня.

## **5 Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

- 5.1 Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ «Б.Ключевская СОШ» является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану.
- 5.2 Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.
- 5.3 Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ «Б.Ключевская СОШ» составляется заместителем директора школы по учебной части, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Документ имеет следующие разделы:

предмет	класс	Программа (название, автор, год издания)	Учебник (название, автор, год издания)	Прочее

- 5.4 Образовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и обеспеченные учебниками из Федеральных перечней учебников.
- 5.5 Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральные перечни учебников.
- 5.6 При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
- 5.7 Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.