

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
(протокол № 10 от 27.08.2020)

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Б.Ключевская СОШ»
 Ланина Е.Н.
приказ № 35 от 27.08.2020



Положение **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Б.Ключевская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баюновключевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) регламентирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6. В первом классе Школы исключается система бального (отметочного) оценивания успеваемости усвоения учащимися общеобразовательной программы: применяется словесно-объяснительная оценка.

Для учащихся 2-х – 11-х классов вводится оценка в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии

с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе. Заместитель директора Школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классе, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.);
- проведение текущих и итоговых стандартизованных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению;

2.4. При изучении элективных курсов, учебных курсов, спецкурсов, курса «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по последнему курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-ех бальной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней.

С целью анализа состояния учебно-воспитательного процесса проводятся административные контрольные работы в соответствии с утвержденным директором школы планом работы на текущий учебный год.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплен данный учащийся.

2.7. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.8. В случае длительного отсутствия учащегося по болезни текущий контроль успеваемости проводится на основе восполнения знаний по пропущенному материалу самостоятельно после индивидуального консультирования учителем. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания.

2.9. В случае отсутствия обучающегося по причине неблагоприятных погодных условий учитель обеспечивает консультирование и определение домашнего задания через систему «Сетевой город. Образование» или официальный сайт образовательной организации.

2.10. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося.

2.11. Итоги текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.14. В процессе обучения учащимся 2-11 классов выставляются промежуточные оценки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие).

2.15. Для осуществления текущего контроля знаний учащихся учителя используют контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания по предмету, предусмотренные рабочими программами, утвержденными директором ОУ.

2.16. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов по освоению образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

Промежуточная аттестация учащихся 1 класса осуществляется педагогическим советом без фиксации достижений учащихся в классных журналах в виде отметок.

Промежуточная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по учебным четвертям, учащихся 10-х – 11-х классов – по полугодиям.

Для 2-9 классов выставление отметок осуществляется за каждую четверть; в 10-11 классах – за полугодие.

2.17. Промежуточная аттестация по четвертям (полугодиям) проводится на основе результатов текущего контроля. Представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля. Округление результата проводится по правилам математического округления.

2.18. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится по правилам математического округления.

2.19. Периодичность:

для обучающихся 1 классов составляет учебный год;

для обучающихся 2-9 классов – учебная четверть и учебный год;

для обучающихся 10-11 классах – учебное полугодие и учебный год.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (календарный учебный график).

2.20. Для определения четвертной/полугодовой отметки необходимо, чтобы в журнале у каждого ученика 2-11 классов было не менее 3 отметок, при оценивании за полугодие – не менее 5 отметок.

2.21. Классные руководители обязаны довести сведения о четвертных (полугодовых) отметках до родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных отметок по итогам четверти (полугодия) – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

2.22. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Данный срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей учащегося (его законных представителей), совершеннолетнего учащегося.

2.23. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены организаций для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- выбывающих на постоянное место жительства в другой населенный пункт, в том числе за рубеж.

2.24. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена (собеседования) в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. В случае отказа учащегося и (или) его родителей (законных представителей) от проведения экзамена (собеседования), а также в случае неявки учащегося на экзамен, ранее выведенные четвертные (полугодовые) отметки успеваемости остаются в силе.

3. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в организации. Данные лица зачисляются в нее для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

3.3. По заявлению лиц образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его родитель (законный представитель) имеет право на получение информации о порядке зачисления, сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

3.5. К формам промежуточного контроля относятся: - тестирование, - письменная контрольная работа, - собеседование и другие.

3.6. Перечень документов личного дела данной категории граждан:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- расписание промежуточной аттестации;
- ведомость результатов промежуточной аттестации (полугодие и/или год).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз.
- 4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.10. Решение о переводе в следующий класс принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5. Конфликтная комиссия

- 5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- 5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.
- 5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
- 5.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. По решению комиссии учащийся может пройти промежуточную аттестацию повторно.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, руководящие работники организации. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учащийся имеет право:
- 6.2.1. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением.
- 6.2.2. В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 6.3. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.4. Педагогические работники, осуществляющие текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеют право:
- 6.4.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС, ФкГОС).
- 6.4.2. Давать психолого-педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.5. Педагогические работники, в ходе аттестации не имеют права:

6.5.1. Использовать содержание предмета, формы и методы, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

6.5.2. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.6.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации ребенка в случае нарушения педагогами организации процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости ребенка и результатов его промежуточной аттестации.

6.7.3. Оказать содействие ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции