

ПРИКАЗ

31 октября 2024 г.

№ 65

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 № 1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Жукову Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Жуковой Е.А.:
 - 3.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
 - 3.2. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями в срок до 20.11.2024;
 - 3.3. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе **04.12.2024** года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - 3.4. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
 - 3.5. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения;
 - 3.6. ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) под подпись;
 - 3.7. подготовить инструкции, зачитываемые в учебном кабинете членом комиссии и инструкций для участников итогового сочинения (изложения)

4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в проведении и проверке итогового сочинения (изложения) (приложение №1)
5. Долгову В.В. , техническому специалисту:
 - 5.1. обеспечить работоспособность технических средств и бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети Интернет 4 декабря 2024 года, проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustiest.ru, ege.edu22.info;
 - 5.2.осуществить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения не позднее 03.12.2024 г.
 - 5.3.осуществить распечатывание списка тем сочинений (изложений) 4 декабря 2024 года для каждого выпускника;
 - 5.4.осуществить сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
 - 5.5.организовать проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;
6. Лукину Ю.И., классному руководителю 11 класса:
 - 6.1.обеспечить подготовку учебного кабинета № 11 для участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными требованиями; обеспечить наличие часов, места для хранения личных вещей участников;
 - 6.2.обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении в 09 часов 30 минут;
 - 6.3.обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;
 - 6.4. ознакомить участников итогового сочинения с полученными ими результатами под роспись.
7. Даниловой О.П. – библиотекаряю:
 - 7.1.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
 - 7.2.подготовить необходимое количество черновики для участников итогового сочинения до 03.12.2024.
8. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения):

Жукова Е.А. - ответственный организатор


Долгов В.В.– организатор
9. Назначить дежурными вне кабинета № 11 Данилову О.П., библиотекаря школы и Лукина Ю.И., дежурного учителя, с целью соблюдения порядка во время проведения итогового сочинения (изложения).


10. Утвердить состав комиссии, участвующей в проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2):
11. Долгову В.В.- ответственному за сайт, данный приказ разместить на официальном сайте школы.
12. Ланиной Е.Н. обеспечить безопасное хранение сканкопий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы:

 Е.Н.Ланина

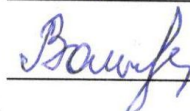

С приказом ознакомлены:

 Жукова Е.А.

 Лукин Ю.И.

 Долгов В.В.

 Данилова А.Е.

 Волгина Н.И.

 Данилова О.П.

Приложение 1
к приказу № 65 от 31.10.2024 г.
Утверждаю
Директор МБОУ «Б.Ключевская СОШ»
_____ Е.Н.Ланина

Состав комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения
(изложения)

№	ФИО членов комиссии	Обязанности
1	Ланина Е.Н., директор школы	председатель комиссии
2	Жукова Е.А., заместитель директора по УВР	ответственный за проведение итогового сочинения в аудитории
3	Волгина Н.И., Учитель физики	организатор в аудитории
4	Долгов В.В., учитель информатики и ИКТ	технический специалист
5	Данилова О.П., библиотекарь	дежурный вне кабинета
6	Лукин Ю.И., учитель физической культуры	дежурный вне кабинета

Приложение 2
к приказу № 65 от 31.10.2024 г.
Утверждаю
Директор МБОУ «Б.Ключевская СОШ»
_____ Е.Н.Ланина

Состав членов комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)

№	ФИО членов комиссии	Обязанности
1	Жукова Е.А. зам.директора по УВР	председатель комиссии, ответственный за перенос в подлинники работ результатов проверки
2	Данилова А.Е., учитель русского языка и литературы	член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения