

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Баюновключевская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

28 августа 2024 года

№ 51

с. Баюновские Ключи

Об организации питания обучающихся
МБОУ «Б.Ключевская СОШ» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», методических рекомендаций МР 3.1/2.4.01781-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19» в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Б.Ключевская СОШ»:

– горячее питание (завтрак) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2. Горячее питание в 2024/2025 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Б.Ключевская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы для 5-11 классов, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования «Первомайский район» Алтайского края.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 60 руб. на одного человека в день.

5. Утвердить:

– примерное 10-дневное цикличное меню для обучающихся 1–11 классов (приложение № 1);

– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 2).

6. Назначить ответственной за организацию питания Казанцеву Н.В., кухонную рабочую.

7. Казанцевой Н.В.:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться

за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежемесячно готовить и предоставлять директору и бухгалтерии статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме;

– осуществлять контроль за работой сотрудников пищеблока согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.4.01781-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19».

8. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Утвердить график проведения родительского контроля на 2024-2025 учебный год (приложение 3).

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Казанцеву Н.В.

Директор школы

Е.Н.Ланина

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]

Казанцева Н.В.



Утверждаю.
 Директор МБОУ «Б.Ключевская СОШ»
 Е.Н.Ланина

График питания в столовой обучающихся МБОУ «Б.Ключевская СОШ»
 на 2024-2025 учебный год

№ урока	Время уроков	Питание в столовой
1	8.30 – 9.15 8.30 – 9.05 (1 класс)	9.15 – 9.25 дети с ОВЗ
2	9.25 – 10.10 9.25 – 10.00 (1 класс)	10.00 – 10.20 1 класс 10.10 – 10.30 (20 мин.) 2 – 4 классы
3	10.30 – 11.15 10.30 – 11.05 (1 класс)	11.15 – 11.35 (20 мин.) 5 - 7 классы
4	11.35 – 12.20 11.35 – 12.10 (1 класс)	12.20 – 12.40 (20 мин.) 8 – 11 классы + дети с ОВЗ
5	12.40 – 13.25	
6	13.35 – 14.20	
7	14.30 – 15.15	



Утверждаю.
 Директор МБОУ «Б.Ключевская СОШ»
 Е.Н.Ланина

Дата	Ответственное лицо	Состав комиссии
03.10.2024	Казанцева Н.В., ответственная за организацию питания в школе	Казанцева Н.В., Никишкова Л.В., родители по договоренности
18.11.2024	Казанцева Н.В., ответственная за организацию питания в школе	Казанцева Н.В., Никишкова Л.В., родители по договоренности
14.02.2025	Казанцева Н.В., ответственная за организацию питания в школе	Казанцева Н.В., Никишкова Л.В., родители по договоренности
10.04.2025	Казанцева Н.В., ответственная за организацию питания в школе	Казанцева Н.В., Никишкова Л.В., родители по договоренности