

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Баюновключевская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

28 августа 2024 года

№ 50

с. Баюновские Ключи

Об организации подвоза учащихся школы

В соответствии с рекомендациями о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей по школьным маршрутам в Алтайском крае, одобренными координационным Советом руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Алтайского края (протокол №2 от 23.11.2006 г.) приказываю:

1. Для обучения детей из сел Баюновключевского сельсовета (квартал МТС, п. Покровка, разъезд Лосиха) организовать подвоз учащихся в МБОУ "Б.Ключевская СОШ".

2. Назначить ответственным за организацию подвоза Ланину Е.Н., директора школы.

3. Назначить ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения Антонова Е.А.

4. Назначить ответственным за сопровождение детей во время движения на маршруте Поповскую Н.Н.; в работе руководствоваться соответствующими инструкциями и правилами.

5. Поповской Н.Н. провести инструктаж детей с обязательной регистрацией в специальном журнале:

- о правилах безопасного поведения в местах сбора во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса;
- о правилах поведения в пути следования и правилах пользования автобусом;
- о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок;
- о способах оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

6. Водителю автобуса:

- при перевозке детей руководствоваться соответствующими инструкциями и правилами;
- контролировать техническое состояние элементов конструкции и оснащение автобуса;
- своевременно сообщать директору школы или лицу, его заменяющему, о поломках и неисправностях;

7. Утвердить:

- расписание движения автобуса по маршруту (Приложение 1)
- должностную инструкцию сопровождающего;
- должностную инструкцию ответственного за безопасность дорожного движения;
- должностную инструкцию директора школы по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе.

8. Организовать предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр в соответствии с договором с КГБУЗ «Первомайская центральная районная больница им. А.Ф.Воробьева».

9. Назначить механиком, ответственным за выпуск автобуса в рейс (проведение предрейсового и послерейсового техосмотра) Антонова Е.А.

10. Вменить в обязанности Антонова Е.А.:

- контроль за движением путевых листов с регистрацией в специальном журнале;
- контроль за выпуском и возвращением автобуса с регистрацией в специальном журнале;
- ведение лицевой карточки автобуса;

11. Определить гараж местом стоянки автобуса в промежуток между рейсами и после окончания работы.

Директор школы


Е.Н.Ланина

С приказом ознакомлены:

 Антонов Е.А.
 Поповская Н.Н.

