

Утверждаю.  
Директор МБОУ «Б.Ключевская СОШ»  
Е.Н.Ланина  
28.08.2024 г.



## Должностная инструкция сопровождающего

### 1. Общие положения.

- 1.1. Сопровождающий принимается на работу и увольняется с работы директором школы
- 1.2. Сопровождающий подчиняется непосредственно директору школы
- 1.3. В своей работе сопровождающий руководствуется:
  - Уставом школы
  - Правилами внутреннего распорядка
  - графиком работы
  - правилами перевозки детей на транспорте
  - приказом «О режиме работы школы»
  - приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и об обеспечении пожарной безопасности»

### 2. Функции:

Основное назначение сопровождающего – это обеспечение безопасности перевозки обучающихся.

### 3. Должностные обязанности.

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Проводит инструктаж с обучающимися по обеспечению безопасности движения.
- 3.2. Проводит посадку и высадку обучающихся в специально отведенных местах.
- 3.3. Следит за поведением детей в салоне и на месте сбора.
- 3.4. Следит за исправностью и сохранностью оборудования салона.
- 3.5. Соблюдает правила поведения при ЧС (вынужденных остановках, поломках).
- 3.6. Соблюдает порядок при эвакуации детей при возникновении ЧС.
- 3.7. Соблюдает правила пользования огнетушителем, аптечкой, оказание первой мед. помощи.
- 3.8. Соблюдает правила пожарной безопасности.
- 3.9. Следит за санитарным состоянием салона.
- 3.10. Запрещает водителю останавливаться в местах, не предназначенных для посадки и высадки детей.
- 3.11. Запрещает перевозку посторонних пассажиров.
- 3.12. Участвует в мероприятиях по антитеррористической защищенности, проверяет автобус до выезда на линию и по возвращении на наличие подозрительных предметов, взрывчатых веществ и пр.

### 4. Права.

Сопровождающий имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе школьных структур.
- 4.2. Защищать собственную честь и достоинство.
- 4.3. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы.

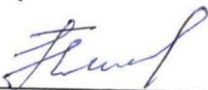
### 5. Ответственность.

5.1. За неисполнение и нарушение Устава школы и других нормативно- правовых и локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, сопровождающая несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

### 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

- 6.1. Сопровождающий работает в режиме нормированного рабочего дня по графику движения автобуса.
- 6.2. Проходит инструктажи по ОТ и пожарной безопасности.
- 6.3. Ежегодно проходит мед. осмотр.
- 6.4. Немедленно сообщает директору, заместителю директора о выявленных нарушениях.

Ознакомлена. Согласна.

  
Поповская Н.Н.