

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Баюновключевская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

12 марта 2025 года

№ 29

с. Баюновские Ключи

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета администрации Первомайского района по образованию от 03.03.2025 г. № 86 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Первомайского района в 2025 году» приказываю:

1. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Б.Ключевская СОШ» в 2025 году (Приложение 1)
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение ВПР, школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Б.Ключевская СОШ» Жукову Е.А., заместителя директора по УВР.
3. Жуковой Е.А.:
 - создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;
 - организовать обучение общественных наблюдателей на портале <http://observer.22edu.ru>;
 - обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;
 - взаимодействовать с муниципальным (Дворниковой Е.Е.) и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
 - обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
 - загрузить результаты ВПР по факту проведения и проверки по каждому предмету в соответствии с графиком;
 - обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
 - организовать адресную методическую помощь педагогам, обучающиеся которых показывают низкие образовательные результаты;
 - представить статистическую справку по итогам проведения ВПР в течение 5 рабочих дней после ее завершения на эл.почту lena.dvornicova@yandex.ru
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
5. Классным руководителям 4-11 классов:
 - Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках, местах и результатах проведения;
 - Обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР
6. Назначить Долгова В.В., учителя информатики и ИКТ, техническим специалистом.

7. Долгов В.В. согласно Инструкции для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ обеспечивает:

- расстановку рабочих мест в выбранных аудиториях, согласно требованиям для рабочих станций (достаточно места для рабочей станции и удобства ученика, бесперебойный доступ к электросети, по возможности, звукоизоляция от соседних станций и т.д.);
- подготовку и первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиогарнитур, которые будут использоваться как станции записи ответов в аудиториях;
- видеозапись проведения ВПР в аудитории и хранение файлов;
- видеозапись проверки работ участников ВПР и сохранность записанных файлов.

8. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ, Никишкову Л.В., зам. директора по ВР.

9. Назначить общественными наблюдателями со стороны родителей:

- Чиновникова Т.С.
- Василькова Н.В.

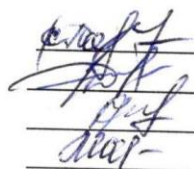
10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Жукову Е.А.

Директор

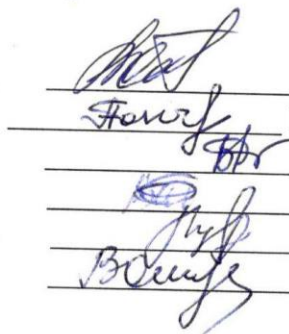


Е.Н.Ланина

С приказом ознакомлены:



Козлова С.А.
Данилова А.Е.
Никишкова Л.В.
Серденко И.Д.



Жукова Е.А.
Гончарова Н.В.
Долгов В.В.
Васькина К.А.
Лукин Ю.И.
Волгина Н.И.